



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Rudy Daniel Mauricio Hernández /	CUI:	2287 00884 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-989-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS EN El Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, eficiencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Dar seguimiento sobre temas administrativos referentes a los Parques Arqueológicos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Revisión de los procesos de liquidación de los parques Arqueológicos.
- Brindar apoyo en la sección de parques en la elaboración de diferentes formatos para el registro y controles de documentos e información del personal, que se tienen en el Departamento de Monumentos y Sitios Prehispánicos.
- Realizar las visitas de supervisión a los parques, para cumplir a cabo con la planificación Operativa Anual y Multianual de los parques y sitios arqueológicas del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Participar en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Elaboración de informes requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales en relación a los Parques Arqueológicos.
- Dar seguimiento en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



- a) Se les dieron seguimiento a 3 solicitudes del Ministerio Público en relación al Parque Arqueológico Zaculeu, se les envió el nuevo formato para la recopilación de información de visitantes Nacionales y Extranjeros a solicitud de la Dirección General.
- b) Se recibió y se revisó 16 informes de liquidaciones de venta de boletos de los Parques Arqueológicos.
- c) Brindé y asesoré al personal de todos los parques para la firma de su nuevo contrato y realizar la actualización de la Contraloría de Cuentas.
- d) Se realizó la supervisión a los Parques Arqueológicos Ceibal, Quiriguá, Inspectoría de Dolores, Inspectoría de Flores, Mundo Maya, Tayasal y Yasha.
- e) Se participó en la reunión con el delegado de compras con respecto al proceso de impresión de boletos de los visitantes Nacionales y Extranjeros.
- f) Se realizaron 8 Informes relacionados con los Parques Arqueológicos.
- g) Se le dio seguimiento al tema de problemática de boletos mal impresos con el departamento de compras y la imprenta contratada.

Rudy Daniel Mauricio Hernández

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Rosalba Yasmin Cifuentes Arguello

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Arguello
JEE
Departamento de Monumentos Prehistóricos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)